


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБДОУ ДС №47
Г. Светлограда

 Н.В. Писаренко
« 30 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СПК

 В.Н. Черниговский
Приказ № 37
от « 30 » июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ПО ГБПОУ СПК

 А.Г. Куликова
« 30 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05.

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей**

(Код, наименование ПМ)

по специальности среднего профессионального образования

44.02.01. Дошкольное образование

(Специальность)



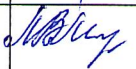

очная

(Форма обучения)

Светлоград 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержание: рабочая программа учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Результат согласования	Примечание	Подпись
Директор ГБПОУ СПК	Черниговский В.Н.	30 июня 2023	утверждено	Приказ № 37 от 30 июня 2023 г.	
Заместитель директора по ПО	Куликова А.Г.	30 июня 2023	утверждено	Приказ № 37 от 30 июня 2023 г.	
Председатель предметно- цикловой комиссии психолого- педагогических и общественных дисциплин	Миронова М.В.	30 июня 2023	утверждено	Протокол № 12 от 26 июня 2023г.	
Заведующий МБДОУ ДС №47	Писаренко Н.В.	30 июня 2023	утверждено		

При разработке рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей в основу положен учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01. Дошкольное образование на основе основного общего образования по очной форме обучения, квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»

Организация разработчик: ГБПОУ СПК

Разработчик:

Бандурка Е.Н., преподаватель психолого-педагогических дисциплин

Рецензенты от работодателя:

Писаренко Н.В., заведующий МБДОУ Д/с №47 «Радуга» г. Светлогорода

Рассмотрена: на заседании ПЦК психолого-педагогических и общественных дисциплин (протокол № 12 от 26.06.2023г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.....	14

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики УП.05. (далее - практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Светлоградский педагогический колледж» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование, относится к профессиональному циклу и реализуется в рамках профессионального модуля (далее - ПМ) ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Сроки реализации ППССЗ – сентябрь 2023 – июнь 2027гг.

Данная рабочая программа выполняется в 2026-2027 учебном году, в 6 семестре.

Учебная практика УП.05. реализуется концентрировано, согласно графика учебного процесса.

Учебная практика УП.05. реализуется в форме практической подготовки и обеспечивает освоение обучающимися вида деятельности (ВД 5): Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Цель учебной практики УП.05.: освоить основной вид деятельности «организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

Задачи учебной практики УП.05.:

- формировать, закреплять и развивать навыки, ОК и ПК, а также личностные результаты в процессе выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся ОК и ПК, навыков в условиях, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики УП.05. ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей является подготовка к осуществлению вида деятельности: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

В том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогами

ческими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

В том числе овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

в том числе формирование личностных результатов (ЛР):

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

При прохождении учебной практики УП.05. ПМ.05 ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей обучающийся осваивает навыки (далее - Н):

Н1. анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;

Н2. составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период

производственной практики по ПМ 05;

Н3. разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;

Н4. разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;

Н5. разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;

Н6. разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение;

Н7. разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;

Н8. разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;

Н9. оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;

Н10. разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;

Н11. проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;

Н12. выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

1.3. Количество недель и часов, отведенное на освоение программы практики:

всего учебной практики: 1 неделя/36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики.

Коды общих и профессиональных компетенций, навыков, личностных результатов	Индекс	Семестр	Наименования разделов программы учебной практики	Коды МДК	Объем времени	
					часов	недель
1	2	3	4	5	6	7
ОК 01-02, 04-09 ПК 5.1-5.3 Н1 -12 ЛР2,4,5,7	УП.05.	4	Раздел 1. Основные направления взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) Раздел 2. Содержание и формы работы с семьей	ПМ.05 МДК.05.01.	36	1
			Всего:		36	1

2.2. Содержание учебной практики.

Наименование разделов программы учебной практики	Содержание учебной практики	Количество часов
1	2	3
Организационный	1. Знакомство с планом практики. 2. Знакомство с ведением документации практики. 3. Проведение инструктажа по ТБ, вводного инструктажа.	2
Раздел 1. Основные направления взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями)	1. Определение целей и задач работы с родителями в каждой возрастной группе ДОО 2. Анализ вариантов планирования работы с родителями в ДОО, выделение содержания и задач, особенностей планирования. 3. Написание перспективного планирования работы с родителями на год (группа д/спо выбору студента)	8
Раздел 2. Содержание и формы работы с семьей	1. Рассмотрение примерного положения о родительском собрании в ДОО; 2. Изучение технологии подготовки и проведения родительских собраний; Составление конспекта родительского собрания. (группа д/с и тема по выбору студента) 3. Составление конспекта индивидуальной (или групповой) консультации с применением мультимедийных технологий (тема консультации по выбору студента); 4. Проведение наблюдения за детьми и обсуждения с воспитателем достижений и трудностей в развитии ребенка. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результату наблюдений за ребенком; 4. Изучение технологии подготовки и реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей; 5. Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей, оформление	24

	этапов и его результатов с применением ИКТ (тема по выбору студента); Презентация результатов проектной деятельности для всех субъектов образовательного процесса ДОО с применением ИКТ.	
Заключительный	1. Подведение итогов учебной практики. 2. Дифференцированный зачет.	2
Всего:		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к профильным организациям – базам практики.

Учебная практика УП.05. организуется непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Реализация программы учебной практики требует наличия учебных кабинетов, оснащенных комплектами учебно-практического оборудования по учебным предметам и техническими средствами обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает рабочие места студентов, в т.ч. места для групповых рефлексий, консультаций, обсуждений в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Реализация программы учебной практики с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом директора колледжа.

3.2. Кадровое обеспечение практики.

Реализация программы учебной практики УП.05. обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также педагогическими работниками профильных организаций, привлекаемых к руководству практикой. Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации, обеспечивающих реализацию программы учебной практики УП.05. определяются квалификационными требованиями, указанными в квалификационном справочнике по должности «преподаватель». Требования к квалификации педагогических работников профильных организаций, привлекаемых к реализации программы учебной практики УП.03. определяются наличием стажа работы в области профессиональной деятельности Образование и наука не менее трех лет, наличием высшего образования, опыта осуществления в собственной педагогической практике организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Организация деятельности руководителей практики от профильной организации регулируется Положением о наставничестве при проведении практики обучающихся осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СПК.

3.3. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебная практика УП.05. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В ходе практики для данных обучающихся предусматривается возможность

выполнения индивидуальных заданий на практику. Содержание заданий на практику и условия организации проведения учебной практики УП.05. (в т.ч. присутствие на практике тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей) определяются адаптированной образовательной программой. В случае, если прохождение учебной практики УП.05. не создает трудностей для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/ или инвалида допускается прохождение практики совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

3.4. Информационное обеспечение учебной практики.

Основные печатные издания

1. Зверева, О. Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. - М.: Феникс, 2020. - 158 с. (среднее профессиональное образование).

2. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. - Москва.: Издательство Юрайт, 2020. - 181 с. – (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-8954-9.

Основные электронные издания

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 177 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06952-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/452166>

2. Лазаренко, Е. Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников / Е. Н. Лазаренко. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 29 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/47858>

3. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08730-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466235> (дата обращения: 21.07.2020).

Дополнительные источники

1. Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т. Ф. Бабынина, В. Э. Головенко., Л. В. Гильманова. – М.: Сфера, 2016. - 128 с. - (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.
2. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. - М.: Сфера, 2019. - 112 с. - (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613
3. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN: 978-5 -4468-7766-9
4. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. - М.: Просвещение, 2018. - 128 с. - (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2
5. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие /под ред. В.А. Деркунской. - СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. - 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).
6. Семейный кодекс РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Формы контроля деятельности обучающихся на учебной практике.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции, навыки)	Индекс, наименование разделов программы учебной практики	Семестр	Формы оценки результата при текущем контроле	Формы промежуточной аттестации
1	2	3	4	5
ОК 01-02, 04-09 ПК 5.1-5.3	Раздел 1. Основные направления взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) Раздел 2. Содержание и формы работы с семьей	4	Оценка выполнения заданий учебной практики УП. 05.	дифференцированный зачет.

4.2. Материалы контроля и оценки деятельности обучающихся на учебной практике.

Материалы контроля и оценки деятельности обучающихся в ходе реализации программы учебной практики УП.05. предоставляются в двух взаимосвязанных составляющих:

1. Материалы, оформляемые обучающимся: дневник практики с выполненными заданиями на практику, отчет по практике. По желанию обучающегося могут быть предоставлены материалы, сконструированные или разработанные самим обучающимся в ходе прохождения практики, продукты его деятельности и организованной им деятельности детей: графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подборки материалов для организации учебной деятельности дошкольников, образцы детских работ.

2. Материалы, оценивающие степень форсированности ОК и ПК, Н обучающегося, предоставляемые руководителями практики от образовательной организации: аттестационные листы, характеристики; дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма.

Материалы контроля и оценки деятельности обучающегося могут предоставляться к публичному обсуждению на итоговом семинаре, который организуется по итогам прохождения учебной практики УП.03. руководителями практики от образовательной организации.

4.3. Оценка результатов прохождения учебной практики.

Оценка результатов прохождения учебной практики УП.05. проводится на основании результатов, зафиксированных в аттестационных листах и характеристиках. Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики выставляется при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики с выполненными заданиями на практику и отчета о практике.